附件 1

**安徽省建设工程专业职称业绩材料申报参考指引**

**（2025** **版）**

**一、工程勘察与设计类**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **业绩类型** | **业绩佐证材料**  **（应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，** **体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形** **式、过程以及发挥的作用。）** |
| 1 | 工程勘察 | （1）项目前期材料，包括合同协议、项目组成立文件（人员备案 表）等；  （2）项目过程中材料，如勘测施工方案、工程联系函（或五方责 任主体会议纪要）、分部分项验收记录等；  （3）项目成果材料，包括勘察测绘报告（勘察、测绘、岩土工程 设计等）、施工图审查合格证书等。 |
| 2 | 方案设计、初  步设计等 | （1）项目前期材料，包括合同协议、项目组成立文件（人员备案 表）等；  （2）项目成果材料，包括方案文本（含分析图、效果图、平面图、 设计说明等）、设计图等；  （3）项目验收材料，包括相关主管部门的批复、专家评审意见、 施工图审查合格证书等。 |
| 3 | 工程设计 | （1）项目前期材料，包括合同协议、项目组成立文件（人员备案 表）等；  （2）项目成果材料，包括施工图等；  （3）项目验收材料，包括施工图审查合格证书等。 |

**二、工程施工与监理类**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **业绩类型** | **业绩佐证材料**  **（应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，** **体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形** **式、过程以及发挥的作用。）** |
| 4 | 工程施工 | （1）项目前期材料，包括合同协议、施工许可证及附件、项目组 成立文件（人员备案表）等；  （2）项目过程中材料，如施工组织设计（或专项施工方案）及报 审表、分部分项验收记录、工程联系函（或五方责任主体会议纪要） 等；  （3）项目竣工验收材料，如工程竣工验收报告等。 |
| 5 | 工程监理 | （1）项目前期材料，包括合同协议、施工许可证及附件等；  （2）项目过程中材料，包括监理日志、监理会议纪要、监理整改 通知书等；  （3）项目竣工验收材料，包括监理手册、工程竣工验收报告等。 |

**三、工程管理与技术服务类**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **业绩类型** | **业绩佐证材料**  **（应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，** **体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形** **式、过程以及发挥的作用。）** |
| 6 | 工程建设管理 | （1）项目前期材料，包括立项审批材料或合同协议、施工许可证 及附件、项目组成立文件（人员备案表）等；  （2）项目过程中材料，包括分部分项验收记录、施工图审查合格 证书、工程联系函（或五方责任主体会议纪要）等；  （3）项目竣工验收材料，包括工程竣工验收报告等。 |
| 7 | 工程质量安全  监督 | （1）项目前期及过程中材料，包括监督工作计划书、监督意见书 或整改通知书、监督告知表（交底）等；  （2）项目成果材料，包括工程质量监督报告、工程竣工验收报告 （竣工验收备案表）等。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **业绩类型** | **业绩佐证材料**  **（应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，** **体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形** **式、过程以及发挥的作用。）** |
| 8 | 工程技术资料  档案管理 | （1）项目前期及过程中材料，包括档案技术交底、指导培训记录 等；  （2）工程资料验收材料，包括建设工程档案验收审核单、建设工 程档案验收意见书、建设工程档案移交证明书、建设工程档案验收 合格证、工程竣工验收报告等。 |
| 9 | 工程检测、鉴  定等 | （1）项目前期材料，包括合同协议、检测（或鉴定）方案等；  （2）项目成果材料，包括检测（或监测、鉴定）报告、检测数据 原始记录、重大问题或事故调查报告（如有）、工程竣工验收报告 等。 |
| 10 | 施工图审查 | （1）项目前期材料，包括合同协议等；  （2）项目成果材料，包括施工图审查合格证书、审查意见书、消 防设计技术审查意见书、竣工验收报告（或竣工验收备案表）等。 |
| 11 | 计价定额等 | （1）项目前期材料，包括组织单位加盖公章的任务分配方案等；  （2）项目成果材料，包括造价管理部门组织编制发布的工程造价 定额（或工程价格、工程造价数据及指数指标）等。 |
| 12 | 工程造价咨询  成果 | （1）前期材料，包括项目投资估算、设计概算、施工预决算、合 同协议（或委托书），以及项目组成立文件等；  （2）成果材料，包括工程造价咨询成果文件等。 |
| 13 | 工程招标 | （1）项目前期材料，包括招标代理合同、项目组成立文件；  （2）项目成果材料，包括项目招标方案、招标文件、招标公告等；  （3）项目验收材料，包括委托方评价等。 |
| 14 | 建筑信息模型  （BIM） | （1）项目前期材料，包括立项审批材料、合同协议、项目组成立 文件（人员备案表）等；  （2）项目成果材料，包括模型截图、图模核查报告、管线综合图 纸、碰撞优化报告、净空分析图等；  （3）项目验收材料，如有关部门审查鉴定意见书、专家评审意见、 委托方验收（或确认）报告等。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **业绩类型** | **业绩佐证材料**  **（应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，** **体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形** **式、过程以及发挥的作用。）** |
| 15 | 工程技术标  准、标准图集、  施工工法等 | （1）项目前期材料，包括立项批文、第一起草单位加盖公章的标 准项目任务书、第一申报单位加盖公章的图集项目申报表、主管部 门加盖公章的工法申报表等；  （2）项目过程中材料，包括启动会、论证会、审定会等会议纪要；  （3）项目成果材料，主管部门制发的相关文件、证书等，标准、 图集、工法等文本（出版物）材料（封面、 目录、参编人员说明、 申报人参编部分内容等）。 |
| 16 | 消防设计审查  验收 | （1）项目前期材料，包括合同协议（委托书）、项目组成立文件、 消防设计审查或验收申请表等；  （2）项目过程中材料，包括消防设计审查或验收过程审批资料、 专家论证会会议纪要等；  （3）项目成果材料，包括消防设计技术审查意见书或验收意见书、 消防验收报告书等。特殊消防设计论证或火灾事故调查，包括会议 纪要及论证、调查报告等。 |
| 17 | 全过程咨询 | （1）项目前期资料，包括立项文件、合同协议、项目组成立文件 （人员备案表）等；  （2）项目成果材料，包括服务方案、专题会议纪要、全过程工程 咨询成果文件资料等；  （3）项目验收资料，包括业务手册、工程竣工验收报告等。 |
| 18 | 科学技术计划  项目 | （1）项目立项材料，省级以上行业主管部门批准发布的立项文件、 立项申报书（含项目组名单）等；  （2）项目成果材料，包括研究报告、相关知识产权（专利、专著、 标准、图集、工法、论文）材料等；  （3）项目验收材料，省级以上行业主管部门加盖公章的验收文件 （含项目组名单）等。 |
| 19 | 水质监测 | （1）项目前期材料，包括合同协议（或有关的文件通知等），项 目组成立文件(人员备案表)等；  （2）项目过程中材料，包括监测（或检测）方案、检测记录、重 要会议纪要等；  （3）项目成果材料，包括监测（或检测）报告、分析评估报告， 或考核验证结果，或体系文件（质量手册、作业指导书等），项目 验收备案表或认证证书等。 |

**四、其他类**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **业绩类型** | **业绩佐证材料**  **（应与申报专业、本人工作经历、职责及专业技术工作密切相关，** **体现规模、成果和层级等关键性指标和内容，能反映本人参与的形** **式、过程以及发挥的作用。）** |
| 20 | 发明专利 | （1）前期材料，包括专利立项材料、 申报材料等；  （2）成果材料，包括国家发明专利证书及专利说明书、国家知识 产权局专利系统查询截图、专利应用场景图片等；  （3）经济效益或社会效益的证明材料，包括专利实施许可合同（或 转让协议）、专利实施单位出具的专利收入及纳税证明材料，或获 得中国专利奖或安徽省专利奖的证明材料等。 |
| 21 | 项目获奖 | （1）项目前期材料，项目组成立文件（人员备案表）等；  （2）项目成果材料，如施工许可证、工程竣工验收报告（或竣工 验收备案表），或施工图审查合格证书等；  （3）项目获奖材料，原则上以个人奖励证书为据。奖励证书不发 放给个人的奖励，须提供所在单位项目获奖证书、奖项申报表，授 予部门公布的含获奖人员名单的通知文件等。 |

**说明：涉密材料需按保密制度要求进行脱密处理。**